

PLUS DE FEMMES DANS LA RECHERCHE

'Apprendre et diriger ensemble'

***Obtenir un financement :
Comprendre les subventions
de recherche***



TOP 10

CONSEILS ET ASTUCES

POUR LA GESTION BUDGÉTAIRE ET
FINANCIÈRE
D'UN PROJET DE RECHERCHE



**PLUS DE FEMMES
DANS LA RECHERCHE**

'Apprendre et diriger ensemble'



1.

Décomposez votre projet de recherche en tâches distinctes.

Énumérez les principales activités ainsi que les tâches et sous-tâches correspondantes nécessaires pour atteindre vos objectifs de recherche. Soyez précis.



PLUS DE FEMMES
DANS LA RECHERCHE 

JANVIER
PLAN

Mars
EXÉCUTER

NOVEMBRE
PUBLIER

2.

Créer un calendrier de projet.

Énumérez chaque tâche
par ordre chronologique et
estimez le temps
nécessaire pour la réaliser.



3.

Identifiez vos besoins de financement.

Examinez votre
calendrier détaillé et
identifiez les activités
qui nécessiteront un
financement.



4.

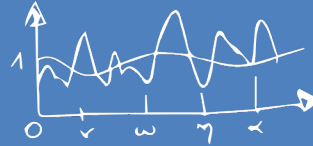
Estimez vos coûts.

Trouvez des estimations de coûts raisonnables en combinant des recherches en ligne, les conseils de votre supérieur hiérarchique et de vos collègues, les devis des fournisseurs et d'autres sources.



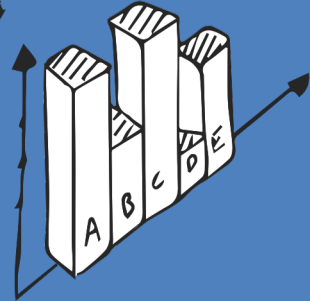


5.



Expliquez toutes vos hypothèses.

Justifiez chaque coût en précisant les sources des estimations de prix, les quantités prévues, les besoins en temps de travail, etc.



6.

Tenir compte des imprévus.

Incluez toutes les variables financières susceptibles d'influer sur le budget, telles que les taux de change et l'inflation, et prévoyez une réserve pour imprévus (généralement 10 % du coût total).



7.

Vérifiez les règles.

Revenez en arrière et relisez les règles spécifiques à votre programme de financement afin de déterminer quels éléments de votre budget sont éligibles à un financement.



8.

**Laissez Excel faire
le travail à votre
place.**

Utilisez Excel ou un autre tableur pour
créer votre budget à l'aide des outils
intégrés qui effectueront tous les calculs
nécessaires à votre place.



9.

Suivez toutes vos dépenses.

Obtenez un reçu pour chaque achat et enregistrez les copies électroniques (des copies papier peuvent être exigées par certains bailleurs de fonds). Mettez régulièrement à jour votre budget afin d'enregistrer les prix définitifs, de calculer les écarts et de suivre les soldes.





10.

Suivez et consignez vos progrès.

Vérifiez régulièrement vos dépenses par rapport aux étapes importantes du projet et respectez toutes les exigences en matière de rapports d'avancement. Passez en revue les conditions de votre subvention et contactez votre bailleur de fonds avant d'apporter des modifications importantes à la portée et au budget de votre projet.

**PLUS DE FEMMES
DANS LA RECHERCHE** 

©2026